

FICHE DE POSTE

Date de création 02/01/2014

Date de mise à jour : 10/08/2020

POSTE
Numéro de poste :
Poste : Permanent

Intitulé du poste : **Cadre de santé**
Métier : **Responsable du Pôle Petite Enfance du Foyer Départemental de l'Enfance**
Mission : Mission Enfance et Famille

Direction : Foyer de l'Enfance

Service : **Pouponnière de 36 places 0-6 ans, 16 places d'internat 3-6 ans, Jardin d'éveil, Pôle santé, accueil parents enfants**
Missions :

En lien avec le chef d'établissement :

- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique institutionnelle dans le domaine de la Protection de l'Enfance et de la Santé,
- Encadre et coordonne les activités de son secteur.

Activités principales :
1- Responsable Pôle santé : Fonction transversale

- A sous sa responsabilité hiérarchique 4 puéricultrices
- Coordonne les activités paramédicales avec les médecins pédiatres, pédopsychiatre, diététicienne, orthophonistes et psychomotriciennes vacataires ainsi que et les partenaires de soins,
- Elabore, met en œuvre et évalue le projet de soin et les actions de prévention et de promotion de la santé en cohérence avec le projet d'établissement et les politiques de santé nationale et départementales,
- Pilote et harmonise les procédures en lien avec la direction et leurs mises en œuvre dans les domaines de la qualité et de la sécurité (vigilances sanitaires, surveillance des risques, règles de bonnes pratiques professionnelles...), en lien avec les assistants de prévention
- Participe au développement des partenariats médicaux, paramédicaux et de formation,
- Met en œuvre une démarche qualité de ce service dans les cadre des obligations d'évaluation interne et externe
- Assure la veille professionnelle.
- Est référente institutionnelle du programme national de prévention PEGASE

2- Responsable des services éducatifs :

- En lien avec la direction du FDE:
 - o Participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs stratégiques du FDE en lien avec la direction et aux réflexions transversales départementales et nationales (GEPSE, COMEF...)
 - o Elabore et coordonne le projet pédagogique et organisationnel autour des besoins fondamentaux de l'enfant et de sa situation familiale.

- Elabore, actualise et évalue les projets de service et pilote la démarche qualité en lien avec les évaluations internes et externes
- Gere les demandes d'admission
- Prépare et coordonne les évolutions capacitaires du pôle.
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre et au contrôle du respect des procédures, des outils de travail et de communication
- Elabore et coordonne le projet managérial
- Participe à l'élaboration et à la conception du plan de formation spécifique au Pôle
- Gere les événements indésirables et les plaintes
- Elabore, met en œuvre et évalue le plan de prévention des incidents d'enfants et de violences institutionnelles,
- Détermine et actualise les fiches de poste, recrute, évalue, recadre, accompagne les évolutions professionnelles et les adaptations de postes
- Elabore, met en œuvre et évalue le plan de prévention des risques professionnels et psycho sociaux
- Définit et contrôle les modalités de mise en œuvre d'une gestion annualisée du temps de travail et des modalités de télé travail,
- Contribue à l'évaluation des besoins financiers, Gere le budget de fonctionnement et d'investissement du pôle
- A sous sa responsabilité hiérarchique deux adjoints, 6 coordonnateurs, 74 professionnels éducatifs d'internat, maitresses de maison et services généraux, du jardin d'éveil du service de visites médiatisées
- Coordonne et fédère l'équipe d'encadrement et les services du Pôle. Dans ce cadre, anime notamment des :
 - Réunions de Pôle (trimestriel)
 - Réunion avec unité poup et unité Petite Enfance (mensuel)
 - Réunion avec les adjoints (hebdomadaire)
 - Réunions avec les coordos et psycho et adjoints (mensuel)
- Définit le cadre des délégations et leur suivi autour avec les deux adjoints centrés :
 - Sur le plan RH : participation à l'élaboration et application du projet managérial, la gestion quotidienne et organisationnelle des équipes pluri disciplinaires, mise en œuvre des plannings du service
 - Sur le plan pédagogique et éducatif : la participation aux audiences, l'animation et la participation des réunions en lien avec les projets d'enfants, la mise en œuvre du PPE et la supervision et la validation des écrits professionnels

Relations hiérarchiques :

- Sous la responsabilité directe du directeur
- En responsabilité hiérarchique de deux adjoints
- En responsabilité hiérarchique des professionnels de son service

Relations fonctionnelles internes :

- Avec le personnel éducatif et soignant
- Avec les responsables éducatifs
- Avec la direction
- Avec le personnel administratif
- Avec le personnel technique (atelier, cuisine)

Relations fonctionnelles externes :

- Education Nationale
- Centres de formation professionnelle
- Magistrats
- Familles
- Réseau médico-socio-éducatif (PMI, Aide Social à l'Enfance, missions locales...)
- Secteur médical et para médical (psychologues, psychiatres, Hôpitaux de Jour...)
- Réseau associatif (THEMIS, OFPRA, CIMADE, foyers ...)
- Conseil Départemental
- Réseaux et associations nationales : projet PEGASE, GEPSO, groupe pouponnières Grand-Est ...

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) : oui	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention : département
Habilitation(s) obligatoire(s) : non	Disponibilité pour les réunions en soirée : oui
Vaccin(s) obligatoire(s) : non	Risque(s) lié(s) au poste : Travail sur écran (>4H/j)
	Résidence administrative : CUS
	Affectation géographique : Foyer de l'Enfance 44 rue Stéphanie 67100 STRASBOURG
Autre : non	

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end : non	Déplacements hors département : non
Travail de soirée : non	Tenue de service et/ou Équipements de sécurité : non
Astreintes : OUI	Poste logé : non
Travail nocturne : non	Sujétions : non
Autre : non	

AVANTAGE(S) LIES DU POSTE

NBI : non Indemnité de régisseur : non	Déplacements hors département : non
Voiture de fonction : non	Tenue de service et/ou équipements de sécurité : non
Autre : non	

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emploi du poste :	A
Diplôme :	Diplôme de Puéricultrice Diplôme de Cadre de Santé
Expérience(s) :	- Exercice dans le secteur de l'enfance et/ou du handicap, - Création de service et diversification de modes d'accompagnement des usagers,

	<ul style="list-style-type: none"> - Démarche d'amélioration continue de la qualité. - Management et accompagnement au changement -
--	--

COMPETENCES

Savoir :

- Connaissances du cadre légal législatif relatif a la protection de l'enfance
- connaissances relatives au cadre légal relatif aux établissements sociaux et médico-sociaux
- Connaissances du cadre législatif hospitalier (fonction publique hospitalière)
- Connaissances relatives à la politique éducative et pédagogique en protection de l'enfance, au public accueilli et aux dynamiques familiales
- Connaissances relatives à la gestion de projet, à l'évaluation et à l'amélioration continue de la qualité
- Connaissances relatives aux dynamiques institutionnelles et à la gestion des organisations, au management
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir - faire :

- Savoir animer et mobiliser
- Savoir organiser et coordonner
- Savoir déléguer
- Savoir écouter, dialoguer et gérer les conflits
- Capacité à développer et animer un projet, impulser une dynamique de projet
- Savoir conduire des entretiens
- Savoir rédiger des rapports
- Savoir analyser les situations, prendre les décisions et s'assurer de leur application
- Capacité à prendre des décisions dans l'urgence.

Savoir - être :

- Rigueur et pragmatisme
- Réactivité et dynamisme
- Disponibilité
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Discrétion
- Maîtrise de soi
- Capacité à prendre du recul
- Qualités d'expression orale et écrite